



**Best
Western.**

zoekt een stagiair(e) Front Office (38u p/w)

Altijd al in de hotellerie willen werken maar heb je nog geen ervaring? Wij helpen je graag aan een leuke en zeer leerzame stageplek!

Best Western City Hotel Woerden, een prachtig volledig vernieuwd hotel op drie sterren plus niveau, heeft op 1 februari 2016 zijn deuren geopend in de hoofdstad van het Groene Hart. Vanaf februari 2018 zijn wij op zoek naar een stagiair(e) Front Office, die met alle vriendelijkheid onze gasten welkom heet.

Funcieomschrijving

De stagiair(e) Front Office assisteert het Front Office team met alle voorkomende werkzaamheden.

Werkzaamheden:

- In- en uitchecken van gasten
- Inboeken en bevestigen van reserveringen
- Gasten voorzien van toeristische informatie over Woerden e.o.
- Zorgdragen voor orde, netheid & hygiëne voor en achter de schermen
- Bijdrage leveren aan het succes van het hotel door upselling, actieve verkoop en kostenbewust handelen
- Ondersteuning andere operationele afdelingen

Funciecriteria:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau (niveau 3)
- Minimaal 20 weken stage
- Bekend met de Woerdense markt en woonachtig in Woerden e.o.
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal, extra taal is een pre
- Flexibel, proactief en representatief
- Werken in wisseldiensten

Wat bieden wij:

- Een stageplaats voor 38 uur per week
- Begeleiding door een erkende leermeester (via Kenwerk)
- Informele en leuke werksfeer
- Variëteit aan werkzaamheden

Stuur je sollicitatie met CV en pasfoto naar j.strik@bestwesternwoerden.nl t.a.v. de heer J. Strik.

Best Western City Hotel Woerden
Utrechtsestraatweg 25
3445 AL Woerden
Tel.: 0348-74 83 74